

Fakten (Stand: Januar 2019)

Umsatz Geschäftsjahr 2016/17:

56,2 Mio. Euro

Beschäftigte: 345 davon

- Anwendungsberatung: 146
- Rechenzentrum: 119
- Organisation, Verwaltung, Vertrieb: 54
- in Ausbildung bzw. dualem Studium: 26

Als Dienstleister sind wir unseren Kunden ein starker Partner – als Arbeitgeber sind wir es für Sie. Wir leben das Miteinander und erzielen zusammen Wachstum und Erfolg. Gemeinsam entwickeln wir IT-Lösungen für die Versorgungswirtschaft – eine der spannendsten Branchen der Gegenwart – sowie für den ÖPNV und die Kommunalverwaltung. Wir sind gut und wollen besser werden, individuell und als Unternehmen. Haben auch Sie hohe Ziele und keine Lust auf Umwege? Hier ist Ihr Einstieg zum Aufstieg.

Systemadministrator

Schwerpunkt: Skype for Business

| m/w/d

Das erwartet Sie:

- Administration und Betreuung der Skype for Business Umgebungen und Clients sowie des Microsoft Internet Explorers
- Implementierung von Skype for Business
- Sicherstellung und Ausbau des kontinuierlichen und hochverfügbaren Betriebs unserer Skype-Umgebungen
- Erstellung von Anforderungsanalysen und Pflichtenheften
- Unterstützung angrenzender Prozesse wie Microsoft Active Directory
- Umsetzung von internen und externen Projekten
- Erstellung und Pflege von Betriebsdokumentationen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium der Informatik oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung als Systemadministrator
- Fundierte Kenntnisse im Aufgabenbereich Groupware-Services sowie in der Verwaltung von IE Gruppenrichtlinien
- Erfahrungen bei der Migration und Installation neuer Produktversionen von Microsoft Skype for Business
- Gute Kenntnisse in der Active-Directory Administration und in der Nutzung von Windows PowerShell
- Teamfähigkeit, Flexibilität sowie in hohes Maß an Eigenverantwortung
- Kundenorientierte Arbeitsweise und aufgabenübergreifendes Denken

Das bieten wir Ihnen:

Freiräume, Teamwork, Sicherheit und Perspektive im pulsierenden Umfeld der Metropole Ruhr, beispielhafte Sozialleistungen und umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Sie haben die Energie, wir den spannenden Rahmen.

Jetzt bewerben – ganz einfach per E-Mail mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und frühesten Eintrittstermins an karriere@rku-it.de.

Bitte Anhänge ausschließlich als PDF zusenden.

Sie haben Fragen?

Dann kontaktieren Sie bitte unsere Teamleiterin Personalwesen:
Sandra Krohn
Telefon: +49 2323 3688-355