Wissensenergie

rku.it.

Fakten (Stand: Juli 2019)

Umsatz Geschäftsjahr 2017/18:
59,2 Mio. Euro
Beschäftigte: 350 davon
- Anwendungsberatung: 149
- Rechenzentrum: 119
- Organisation, Verwaltung, Vertrieb: 60
- in Ausbildung bzw. dualem Studium: 22

Als Dienstleister sind wir unseren Kunden ein starker Partner – als Arbeitgeber sind wir es für Sie. Wir leben das Miteinander und erzielen zusammen Wachstum und Erfolg. Gemeinsam entwickeln wir IT-Lösungen für die Versorgungswirtschaft – eine der spannendsten Branchen der Gegenwart – sowie für den ÖPNV und die Kommunalverwaltung. Wir sind gut und wollen besser werden, individuell und als Unternehmen. Haben auch Sie hohe Ziele und keine Lust auf Umwege? Hier ist Ihr Einstieg zum Aufstieg.

Microsoft Administrator | m/w/d

SharePoint & O365

Das erwartet Sie:

- Architektur, Aufbau und Betrieb von Microsoft SharePoint Farmen und O365 Services
- Aufbau und Betrieb von hybriden Landschaften (On-Premises, O365)
- Second- und Third-Level Support
- Planung und Durchführung von Migrationsprojekten
- Deployment und Monitoring von Lösungen auf den SharePoint-Farmen (On-Premises und Cloud)
- Fortlaufende Automatisierung von Betriebs- und Bereitstellungsprozessen
- Einarbeitung in innovative Technologien sowie Adaption in die Praxis
- Erstellen und Pflegen von Dokumentationen

Das bringen Sie mit:

- Fundierte Kenntnisse im Betrieb von Microsoft SharePoint Farmen (On-Premises)
- Langjährige Kenntnisse in der Systemadministration (Windows Server) wünschenswert
- Erste Kenntnisse in der Administration von O365 von Vorteil
- Sicherer Umgang mit PowerShell
- Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Pragmatisches Denken und strukturiertes Arbeiten
- Hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit

Das bieten wir Ihnen:

Freiräume, Teamwork, Sicherheit und Perspektive im pulsierenden Umfeld der Metropole Ruhr, beispielhafte Sozialleistungen und umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Sie haben die Energie, wir den spannenden Rahmen.

Jetzt bewerben – ganz einfach per E-Mail mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und frühesten Eintrittstermins an karriere@rku-it.de.

Bitte Anhänge ausschließlich im PDF zusenden.

Sie haben Fragen?
Dann kontaktieren Sie bitte unsere Teamleiterin Personalwesen:

Sandra Krohn
Telefon: +49 2323 3688-355